



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**Εξωδικαστικός μηχανισμός
ρύθμισης οφειλών
επιχειρήσεων**

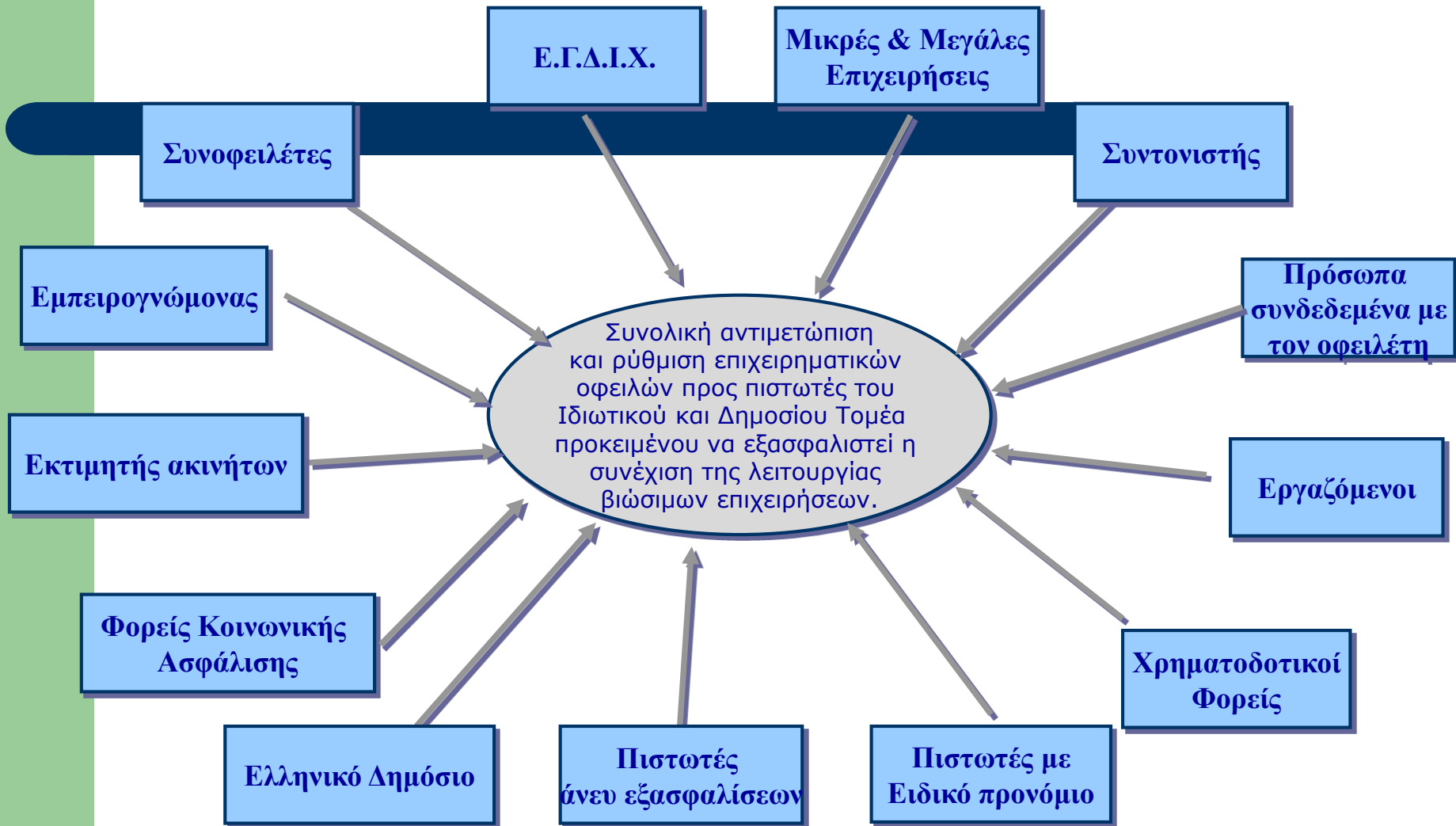
N. 4469/2017



ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ
ΧΡΕΟΥΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ
ΧΡΕΟΥΣ

**Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης
Ιδιωτικού Χρέους**

Σκοπός εξωδικαστικού συμβιβασμού – Εμπλεκόμενα Μέρη (Άρθρο 1)



Βασικές Αρχές Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

- Πρόκειται για Διαδικασία εξωδικαστική με πρόβλεψη εθελοντικής δικαστικής επικύρωσης
- Καθολικότητα οφειλών – δανειστών (ρυθμίζονται με την σύμβαση αναδιάρθρωσης οφειλές προς Τράπεζες, Δημόσιο, Λοιποί Πιστωτές)
- Διαφάνεια ως προς την οικονομική κατάσταση του οφειλέτη
- Αξιοποίηση του θεσμού της διαμεσολάβησης
- Αντικειμενικά κριτήρια υπαγωγής και επιλεξιμότητας στη διαδικασία
- Ψηφιοποίηση της διαδικασίας - Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης του οφειλέτη και επικοινωνία – διαπραγμάτευση με τους πιστωτές μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της ΕΓΔΙΧ
- Προβλέπονται λύσεις ρύθμισης χρεών σε μακροχρόνιες δόσεις και διαγραφή βασικής οφειλής / κεφαλαίου

Βασικές Αρχές Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών (Συνέχεια)

- Λαμβάνεται υπόψη η ικανότητα αποπληρωμής και η πραγματική αξία των περιουσιακών στοιχείων του οφειλέτη, συνοφειλετών και εγγυητών
- Τηρείται η Αρχή μη χειροτέρευσης θέσης πιστωτή: κανένας πιστωτής δεν μπορεί να λάβει λιγότερα από όσα θα λάμβανε αν τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης «έβγαιναν» σε πλειστηριασμό (αξία ρευστοποίησης)
- Τηρείται η Αρχή της σύμμετρης ικανοποίησης των απαιτήσεων των πιστωτών σε περίπτωση αδιάθετων ποσών μετά την κατά προτεραιότητα διανομή ποσών σε πιστωτές βάσει γενικών και ειδικών προνομίων εφαρμόζοντας την αρχή της μη χειροτέρευσης θέσης πιστωτή
- Απαιτείται συνεργασία οφειλέτη – πιστωτών & συναίνεση πιστωτών σε προτάσεις – λύσεις με πλειοψηφία 60% μέσω ψηφοφορίας

Σκοπός εξωδικαστικού συμβιβασμού – Εμπλεκόμενα Μέρη (Άρθρο 1)

Ποιους αφορά;



Τι κάνουν;

- Όλες τις επιχειρήσεις
 - Ατομικές
 - Μικρές & Μεσαίες
 - Μεγάλες



Αίτηση στην
ηλεκτρονική
πλατφόρμα
ΕΓΔΙΧ



- Ελεύθερους επαγγελματίες
– αυτοαπασχολούμενους



Αίτηση
απευθείας
σε ΑΑΔΕ
ή/και ΕΦΚΑ

Είδη οφειλών που ρυθμίζονται (Άρθρα 1 & 2)

Ποια χρέη;

- ΑΑΔΕ (ΔΟΥ, Τελωνεία)
- ΟΤΑ

- ΙΚΑ
- ΟΑΕΕ

Δημόσιο

ΕΦΚΑ

Τράπεζες

Λοιποί
ιδιώτες

- Συστημικές
- Συνεταιριστικές
- Υπό εκκαθάριση

- Μεγάλοι προμηθευτές
- Μικρο-προμηθευτές
- Εργαζόμενοι

**ΔΕΝ
ΡΥΘΜΙΖΟΝΤΑΙ**

αλλά εξοφλούνται 100%

Διάγραμμα ροής περιεχομένου αίτησης (Άρθρο 5)

Βήμα 1

Εισαγωγή των στοιχείων της επιχείρησης

Βήμα 2

Εισαγωγή του καταλόγου όλων των πιστωτών της επιχείρησης με πλήρη στοιχεία

Βήμα 3

Εισαγωγή της πρότασης της επιχείρησης για τον τρόπο ρύθμισης των οφειλών της βάσει προβλεπόμενων οικονομικών στοιχείων

Βήμα 4

Εισαγωγή στοιχείων που απαιτούνται για την αξιολόγηση της επιλεξιμότητας της επιχείρησης

Βήμα 5

Εισαγωγή του καταλόγου των περιουσιακών στοιχείων

Βήμα 6

Εισαγωγή της πλήρους περιγραφής των βαρών και λοιπών εξασφαλίσεων

Βήμα 7

Εισαγωγή της πλήρους περιγραφής των στοιχείων κάθε συνοφειλέτη

Βήμα 8

Εισαγωγή δήλωσης για κάθε μεταβίβαση ή επιβάρυνση περιουσιακού στοιχείου κατά τα τελευταία 5 έτη

Βήμα 9

Εισαγωγή των στοιχείων κάθε συνδεδεμένου νομικού προσώπου

Βήμα 10

Εισαγωγή καταλόγου αμειβόμενων προσώπων

Βήμα 11

Εισαγωγή της αξίας των ακινήτων

Βήμα 12

Εισαγωγή λοιπών απαραίτητων δικαιολογητικών και πιστοποιητικών

Διορισμός Συντονιστή-Δικαίωμα αποποίησης (Άρθρο 6)

Βασικές αρμοδιότητες

- Εποπτεία και συντονισμός των εμπλεκόμενων μερών σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.
- Έλεγχος πληρότητας της αίτησης.
- Αποστολή προσκλήσεων σε πιστωτές και συνοφειλέτες για να συμμετάσχουν στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης.
- Έλεγχος απαρτίας και των ποσοστών πλειοψηφίας.
- Σύνταξη του πρακτικού περαίωσης της διαδικασίας.

Βήμα 1

Προϋποθέσεις
εγγραφής στο Μητρώο
Συντονιστών και
αριθμός συντονιστών
ανά Περιφέρεια

• Στο Μητρώο Συντονιστών, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., εγγράφονται κατά προτεραιότητα εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης, διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές του ν. 3898/2010 από τον ειδικό κατάλογο που τηρείται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ύστερα από αίτηση τους (άρθρο 6. παρ. 4 εδ. α & β).

• Η αίτηση του διαμεσολαβητή, συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), με την οποία βεβαιώνεται η ιδιότητά του ως διαπιστευμένου διαμεσολαβητή του ν. 3898/2010. (άρθρο 6. παρ. 4 εδ. γ).

Βήμα 1

Προϋποθέσεις
εγγραφής στο
Μητρώο Συντονιστών
και αριθμός
συντονιστών ανά
Περιφέρεια

- Στο μητρώο συντονιστών εγγράφονται κατά προτεραιότητα 320 διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές του ν. 3898/2010 (Α' 211) ως εξής:
- (120) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Αττικής,
- (50) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- (20) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Θεσσαλίας,
- (20) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας,
- (20) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Κρήτης,
- (20) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Πελοποννήσου,
- (10) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης,
- (10) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας,
- (10) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Ηπείρου,
- (10) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων,
- (10) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας,
- (10) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου,
- (10) διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές με έδρα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου. (άρθρο 6. παρ. 5 εδ. α & β).

Βήμα 2

Ενέργειες σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων διαμεσολαβητών είναι μεγαλύτερος από τις θέσεις των συντονιστών ανά Περιφέρεια

- Σε περίπτωση που οι αιτήσεις εγγραφής στο Μητρώο υπερβούν σε αριθμό τις υπό κάλυψη θέσεις συντονιστών ανά Περιφέρεια, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ενδιαφερομένων.
- Μεταξύ των μη κληρωθέντων διενεργείται νέα κλήρωση για να καθορισθεί η σειρά των επιλαχόντων.
- Οι επιλαχόντες εγγράφονται στο μητρώο αμέσως μετά τη διαγραφή από το μητρώο μέλους με έδρα στην ίδια Περιφέρεια. (άρθρο 6. παρ. 5 εδ. γ & δ).

Βήμα 3

Ενέργειες αν δεν καλυφθούν οι θέσεις συντονιστών ανά Περιφέρεια από διαπιστευμένους διαμεσολαβητές

- Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι θέσεις συντονιστών ανά Περιφέρεια από διαπιστευμένους διαμεσολαβητές, ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους απευθύνει εντός δέκα (10) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων πρόσκληση προς τους Δικηγορικούς Συλλόγους και στην περίπτωση αυτή στο μητρώο εγγράφονται δικηγόροι με τουλάχιστον πενταετή προϋπηρεσία.
- Σε περίπτωση που οι αιτήσεις εγγραφής υπερβούν σε αριθμό τις υπό κάλυψη θέσεις, γίνεται δημόσια κλήρωση με τον τρόπο που προβλέπεται στο νόμο (άρθρο 6 παρ. 5 εδ. ε, στ, ζ).

Βήμα 4

Τρόπος κληρώσεων στο πλαίσιο του νόμου όταν διαπιστώνεται υπέρβαση του αριθμού των υπό κάλυψη θέσεων

- Οι κληρώσεις είναι δημόσιες και διεξάγονται από υπάλληλο της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., που κατέχει θέση ευθύνης, παρουσία δύο ακόμη υπαλλήλων. Ο χρόνος και ο τόπος διεξαγωγής της κλήρωσης γνωστοποιείται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες νωρίτερα, με τοιχοκόλληση της σχετικής ανακοίνωσης στα γραφεία της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. ή με ανάρτηση της ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα της.
- Η κλήρωση για την εγγραφή στο μητρώο, μεταξύ όλων εκείνων που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις εγγραφής, γίνεται με κάθε πρόσφορο και αξιόπιστο τρόπο που διαθέτει η οικεία Υπηρεσία, όπως με χρήση εφαρμογής Η/Υ ή με επιλογή συγκεκριμένου κλήρου. Για τη διενέργεια της κλήρωσης και τα αποτελέσματά της συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται και από τους τρεις παριστάμενους, κατά τα ανωτέρω, υπαλλήλους. (άρθρο 6. παρ. 6).

Βήμα 5

Δυνατότητες σε περίπτωση ανάγκης συμπλήρωσης του αριθμού των συντονιστών

- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάγκη συμπλήρωσης του αριθμού των συντονιστών σε συγκεκριμένη Περιφέρεια, ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους με απόφασή του μπορεί να εγγράψει στο μητρώο συντονιστών νέα μέλη από την κατάσταση επιλαχόντων ανά Περιφέρεια.
- Σε περίπτωση που ο αριθμός των επιλαχόντων δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών της συγκεκριμένης Περιφέρειας, ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους δημοσιεύει κοινή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εγγραφή στο Μητρώο Συντονιστών διαπιστευμένων διαμεσολαβητών και δικηγόρων και ακολουθεί κατά τα λοιπά τη διαδικασία που περιγράφεται στις ερωτήσεις (άρθρο 6. παρ. 7).

Βήμα 6

Ο ρόλος της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. κατά την εκπαίδευση και επίβλεψη του έργου των συντονιστών

- Η Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. επιβλέπει το έργο των συντονιστών, μεριμνά για την κατάρτισή τους και την περιοδική πιστοποίηση της απόδοσής τους (άρθρο 6 παρ. 8 εδ. α).

Βήμα 7

Συνέπειες μη εμπρόθεσμης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των καθηκόντων των συντονιστών

- Με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους διαγράφονται από το Μητρώο οι συντονιστές που δεν φέρουν σε πέρας το έργο τους εμπροθέσμως ή εκπληρώνουν πλημμελώς τα καθήκοντά τους (άρθρο 6 παρ. 8 εδ. β).

Βήμα 8

Οδηγός Δεοντολογίας Συντονιστών

- Ο Οδηγός Δεοντολογίας Συντονιστών, που εκδίδεται από τον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, εξειδικεύει τις υποχρεώσεις των συντονιστών κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και των συνεπειών που επιφέρει η συμμόρφωσή τους σ' αυτές (άρθρο 6 παρ. 8 εδ. γ).

Βήμα 9

Διορισμός συντονιστή της διαδικασίας και γεωγραφικά κριτήρια διορισμού του συντονιστή

- Ο συντονιστής της διαδικασίας διορίζεται από την Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την κατάθεση της αίτησης, από το μητρώο συντονιστών που υπάρχει στην Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. (άρθρο 6 παρ. 1 εδ. α).
- Η έδρα του συντονιστή πρέπει να βρίσκεται εντός της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία έχει την έδρα του ο οφειλέτης. Αν δεν υπάρχει εγγεγραμμένος συντονιστής στο μητρώο με έδρα εντός της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία έχει την έδρα του ο οφειλέτης, διορίζεται συντονιστής που εδρεύει εντός της διοικητικής περιφέρειας της έδρας του οφειλέτη.

Βήμα 10

Προϋποθέσεις διορισμού του ίδιου προσώπου ως συντονιστή σε περισσότερες από μια αιτήσεις

- Δεν επιτρέπεται ο διορισμός ως συντονιστή του ίδιου προσώπου σε περισσότερες από μία αιτήσεις, αν προηγουμένως δεν έχει εξαντληθεί η δυνατότητα διορισμού των λοιπών εγγεγραμμένων στο μητρώο συντονιστών με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα ή τη διοικητική περιφέρεια, εντός της οποίας λαμβάνει χώρα η διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών (άρθρο 6 παρ. 2).

Βήμα 11

Περιπτώσεις και προθεσμία αποποίησης του διορισμού από το συντονιστή

- Ο συντονιστής έχει το δικαίωμα εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση από την Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., να αποποιηθεί τον διορισμό του, σε περιπτώσεις που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την ανεξαρτησία του.
- Τέτοιες περιστάσεις είναι ιδίως: α) κάθε προσωπική ή επαγγελματική σχέση με τον οφειλέτη ή συμμετέχοντα πιστωτή, β) οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, από την έκβαση της διαδικασίας (άρθρο 6 παρ. 3 εδ. α & β).

Βήμα 12

Διορισμός νέου συντονιστή από την ΕΓΔΙΧ μετά την αποποίηση διορισμού από συντονιστή

- Μετά την αποποίηση διορισμού συντονιστή για τους προαναφερθέντες λόγους στο Βήμα 11 η Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. διορίζει αμέσως νέο συντονιστή (άρθρο 6 παρ. 3 εδ. γ).

Έλεγχος Πληρότητας Αίτησης - Κοινοποίησή της στους πιστωτές (Άρθρο 7)

Βήμα 1

Ο Συντονιστής :
Ειδοποιεί την ΕΓΔΙΧ για την ανάληψη των καθηκόντων του
Ελέγχει την πληρότητα της αίτησης και των συνοδευτικών εγγράφων.

Βήμα 2

Αν ο φάκελος της Αίτησης δεν είναι πλήρης καλεί τον οφειλέτη να καταθέσει τα έγγραφα που λείπουν εντός 5 ημερών.

Βήμα 3

Αν ο φάκελος δεν συμπληρωθεί εμπρόθεσμα η διαδικασία θεωρείται περατωθείσα ως άκαρπη.
Συντάσσεται
πρακτικό αποτυχίας.

Βήμα 4

Για τις πλήρεις αιτήσεις εκδίδει υπογεγραμμένη βεβαίωση , η οποία είναι πιστοποιημένη ηλεκτρονικά από την ΕΓΔΙΧ.

Βήμα 5

Για πλήρη φάκελο κοινοποιείται σε 2 ημέρες απόσπασμα της αίτησης σε όλους τους ενδιαφερόμενους πιστωτές, μαζί με πρόσκληση συμμετοχής στη διαδικασία.

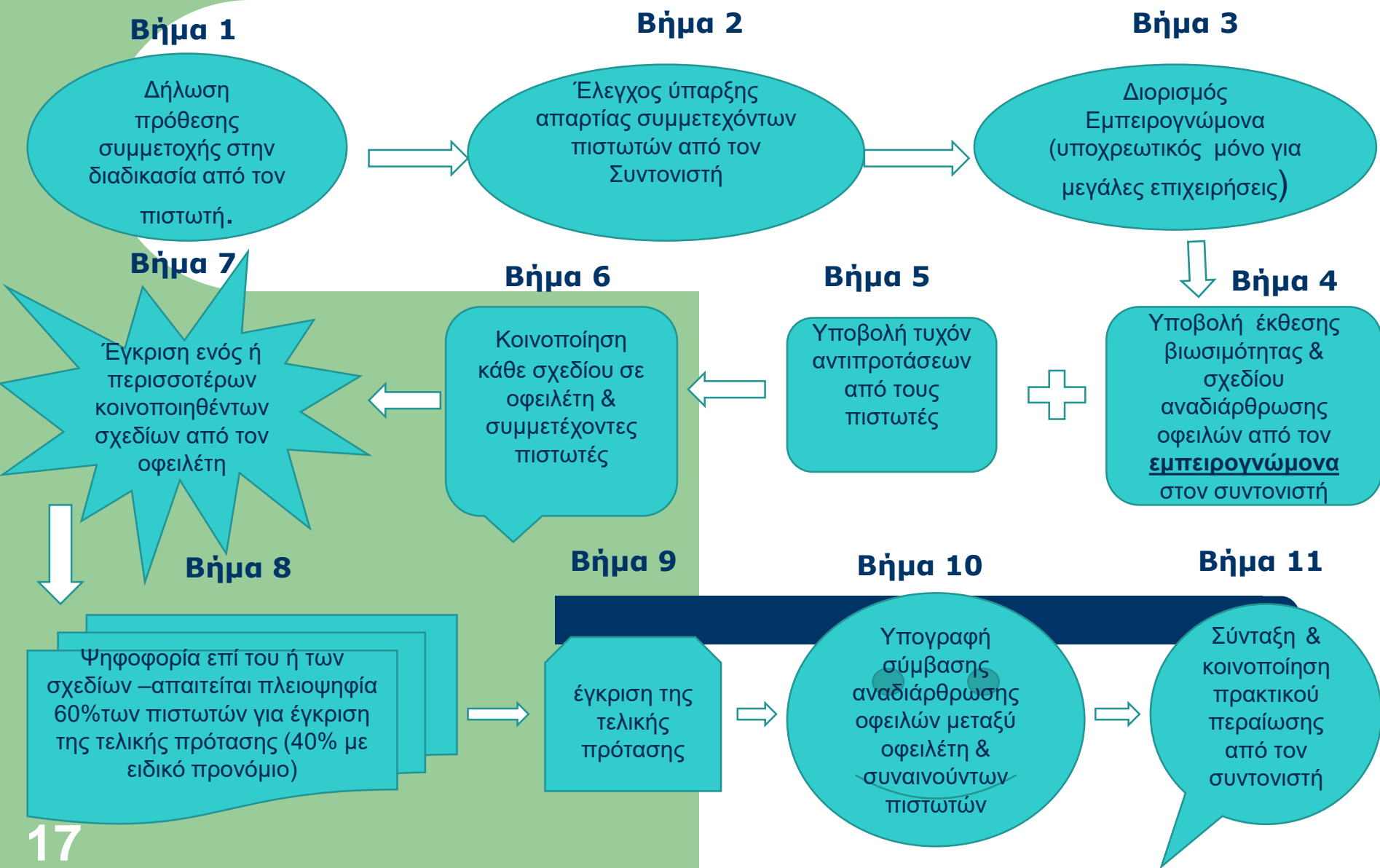
Βήμα 6

Σε περίπτωση που κάποιος συνοφειλέτης δεν συνυποβάλει αίτηση, ο συντονιστής ειδοποιεί τον πιστωτή, να δηλώσει εντός 5 ημερών αν συναινεί στην έναρξη της διαδικασίας.

Βήμα 7

Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των χρηματοδοτικών φορέων και των πιστωτών του δημοσίου, κοινοποιείται στην ΕΓΔΙΧ εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση της αίτησης.

Διάγραμμα ροής διαδικασίας διαπραγμάτευσης



ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ (Άρθρο 10)

Αν ο οφειλέτης και οι συμμετέχοντες πιστωτές δεν συμφώνησαν μεγαλύτερη αμοιβή, **η αμοιβή του συντονιστή** ορίζεται:

200 ευρώ
οφειλέτες
(μικρές
επιχειρήσεις)

400 ευρώ
οφειλέτες
(μεγάλες
επιχειρήσεις)

Αν ο οφειλέτης και οι συμμετέχοντες πιστωτές δεν συμφώνησαν διαφορετικά :

1. Το ποσό **προκαταβάλλεται** στον **συντονιστή** από το μέρος που προκάλεσε την υποβολή αίτησης για έναρξη της διαδικασίας
2. **Πριν από τον έλεγχο** της πληρότητας της αίτησης

Σε περίπτωση αντικατάστασης του **συντονιστή** (από συμμετέχοντες πιστωτές για μεγάλες επιχειρήσεις):

1. η αμοιβή του νέου **συντονιστή**
2. όσο και αυτού που τον **συνεπικουρεί βαρύνει τους πιστωτές** που τους όρισαν.

Αντί επιλόγου...

- Εξωδικαστικός Μηχανισμός: σημαντική μεταρρύθμιση
- Κρίσιμο εργαλείο για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους, τόσο προς δημόσιο και ασφαλιστικά ταμεία όσο και προς τράπεζες
- Αγαστή συνεργασία και έμπρακτη δέσμευση των εμπλεκόμενων φορέων:
 - ΑΑΔΕ
 - ΕΦΚΑ / ΚΕΑΟ
 - ΓΓΠΣ
 - ΕΕΤ

Σας ευχαριστώ για την προσοχή!



Ερωτήσεις – απαντήσεις